

Гриф обмеження доступу
Літер "М"
Прим. №

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області

_____ Руслан ЧАЛАБІЄВ

"_____" _____ 2019 року

МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПЛАН

КАНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ №3

КАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти виконавчого комітету
Канівської міської ради Черкаської області

_____ Надія ГОЛДА

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області

_____ Вікторія ЧОРНА

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області

_____ Інна БАСИСТА

Голова первинної профспілкової організації працівників
Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області

_____ Лідія НІКІТЕНКО

Голова батьківського комітету
Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області

_____ Тетяна БІНЯШ

Голова БО «БФ «Школа, дружня до дитини»

_____ Ольга ТРОХИМЕЦЬ

Розділ I. Пояснювальна записка

Мобілізаційний план розроблений відповідно до статті 15 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, розпорядження Президента України від 23 травня 1997 р. № 216 “Про структуру мобілізаційного плану України на особливий період, основні його показники та орієнтовні переліки оперативного-мобілізаційних документів” та з метою забезпечення виконання мобілізаційних завдань, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2018 р. № 1043-0039 “Про затвердження мобілізаційних завдань (замовлень) на особливий період”, доведених листом Міністерства освіти і науки України від 25.01.2019 №М-26-дск, згідно з Методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом МОН України від 06.08.2019 №1080 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями Міністерства освіти і науки України».

Зміст мобілізаційних завдань:

- забезпечення функціонування закладу освіти в особливий період;
- продовження надання освітніх послуг у встановлених обсягах та відповідно до визначених освітніх програм і планів в особливий період;
- дотримання безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці;
- забезпечення збереження установчих та іншого роду документів закладу освіти, захист персональних даних працівників та здобувачів освіти закладу;
- здатності швидкого відновлення освітнього процесу;
- забезпечення виконання матеріально-технічною базою закладу освіти функцій подвійного призначення;
- підготовка фахівців для забезпечення функціонування національної економіки в особливий період;
- виконання мобілізаційних завдань і забезпечення поставки продукції згідно з укладеними договорами (за наявності);
- у разі ліквідації (реорганізації) Закладу своєчасне сповіщення про це відповідних органів, з якими укладено договори на виконання мобілізаційних завдань;
- здійснення під час мобілізації заходів щодо переведення діяльності Закладу на функціонування в умовах особливого періоду;
- утримання в належному стані техніки, будівель, споруд, об'єктів, що належать до передачі в разі мобілізації Збройним Силам України, іншим військовим формуванням;
- сприяння територіальним центрам комплектування та соціально підтримки;
- забезпечення своєчасного прибуття працівників, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації;
- утворення мобілізаційних підрозділів та призначення працівників з питань мобілізаційної роботи;
- ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів серед робітників тощо;
- забезпечення готовності (та переведення) системи цивільного захисту до роботи в особливий період.

Важливо! Наведений вище перелік не є вичерпним і може бути доповнений залежно від умов та ситуації, що складається в особливий період та на підставі розпорядчих документів, виданих органами державної влади.

За умови виконання всіх перелічених положень та пунктів, заклад вважається готовим до виконання мобілізаційних завдань.

Розділ II. Переведення на функціонування в умовах особливого періоду.

1. Мобілізаційний план вводиться в дію у разі оголошення надзвичайного положення або воєнного стану відповідно до Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів органів державної влади, уповноважених на виконання функцій та з відповідними повноваженнями.
2. Мобілізаційний план приводиться у дію наказом керівника закладу освіти за погодженням з органом управління освіти, уповноваженим засновником на виконання даних функцій.
3. Одночасно приводиться в дію План реагування на надзвичайні ситуації на об'єкті господарювання – Канівській загальноосвітній школі I-III ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області (Додаток 1).
4. Члени адміністрації закладу, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, здійснюють моніторинг ситуації щодо забезпечення стійкого функціонування закладу освіти в особливий період, підтримання матеріально-технічної бази та кадрового складу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, особливості провадження освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності, забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм (Додаток 2).
5. Керівництву закладу освіти прийняти чіткі управлінські рішення з метою забезпечення взаємодії закладу освіти з учасниками освітнього процесу, з органами державної влади та місцевого самоврядування, а також з відповідними органами національних військово-цивільних адміністрацій (за наявності).

Розділ III. Задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту в особливий період.

1. З метою реалізації мобілізаційних завдань, спрямованих на підготовку фахівців для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту в особливий період, порядок їх виконання, порядок організації взаємодії із представниками замовників на підготовку фахівців тощо заступникам директора з навчально-виховної роботи спільно з особою, відповідальною за облік військовозобов'язаних розробити (довести до відома) план-сітку заміщення основних працівників, яких може бути мобілізовано в особливий період (Додаток 3).
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи та керівникам професійних спільнот педагогічних працівників здійснювати організацію наставництва молодим та малодосвідченим педагогічним працівникам, які можуть залучатися до освітнього процесу за умов мобілізації основних працівників в особливий період.
4. Керівництву закладу за потреби негайно вносити зміни до штатного розпису закладу освіти для забезпечення організації функціонування закладу в особливий період, зберігаючи кількість штатних одиниць допоміжного (технічного) персоналу в межах, визначених штатним розписом.
5. Адміністрації закладу освіти за першої вимоги передати наявне запитуване обладнання, автомобільний транспорт, інше технологічне устаткування та площі, що знаходяться на балансі закладу освіти, національним органам, уповноваженим державою на виконання функції мобілізації та задоволення потреб ЗСУ тощо (Додаток 4).

Розділ IV. Забезпечення функціонування національної економіки в особливий період.

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи, іншим представникам адміністрації закладу освіти здійснювати постійний моніторинг потреби у фахівцях, необхідних для забезпечення виконання освітніх програм та надання закладом освіти освітніх послуг. За неможливості закладом освіти забезпечити потребу у зазначених фахівцях власними силами, здійснити відповідні запити до органів, уповноважених засновником на здійснення освітньої політики в ОТГ.
2. Педагогічним працівникам за можливості забезпечити охоплення дітей загальною середньою освітою для забезпечення функціонування національної економіки в особливий період всіма доступними методами, способами, засобами комунікації та дієвих форматів організації діяльності.
3. Керівництву закладу освіти передбачити можливість надання освітніх послуг переміщеним особам, біженцям, здобувачам освіти без громадянства тощо з урахуванням ліцензованого обсягу (проектної потужності), реальної потреби та фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти. За можливості і погодженням із засновником здійснити заходи щодо уточнення обсягів підготовки (охоплення) та змісту освіти, а також збільшити обсяг здобувачів освіти, які отримують освітні послуги понад ліцензований обсяг (проектну потужність), якщо матеріально-технічна база та кадровий потенціал дозволяє організацію освітньої діяльності у дві зміни.
4. Довести до відома всіх працівників закладу освіти, що в особливий період не надаються щорічні основні оплачувані відпустки та вільні дні за раніше відпрацьовані, а також що межі виконуваних обов'язків можуть бути розширені понад визначені у посадових інструкціях для залучення працівників на забезпечення функціонування національної економіки в особливий період .

Розділ V. Забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

1. Керівництву закладу освіти прийняти управлінські рішення та забезпечити використання матеріально-технічної бази закладу освіти для виконання функцій подвійного призначення і спрямованих на забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.
2. Порядок виконання заходів, порядок організації взаємодії із представниками замовників в ході проведення заходів, спрямованих на забезпечення життєдіяльності населення в особливий період визначається наказом керівника закладу освіти (Додаток 5).

Розділ VI. Міжнародне співробітництво

1. Керівництву закладу освіти скоригувати порядок укладання (виконання, уточнення, скасування) договорів про співробітництво, повідомивши партнерів-контрагентів, про можливість (неможливість) подальшої співпраці та виконання закладом освіти умов договору про співробітництво. За можливості, за погодженням із засновником, розглянути перенесення діяльності закладу освіти до інших територій, повідомивши про це партнерів та, за наявної можливості, уклавши додаткові угоди про отримання необхідного навчального, наукового та виробничого обладнання та приладдя із-за кордону для навчальних цілей, реалізації міжнародних проектів і програм, особливості міжнародного обміну здобувачів освіти, педагогічних працівників в умовах особливого періоду.

**КАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**План реагування на надзвичайні ситуації
на об'єкті господарювання –
Канівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області**

м. Канів

2023 рік

Текстова (оперативна) частина

Розділ 1

Загальні положення

Даний план розроблено відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, а також Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400.

Основними завданнями плану є забезпечення життя та здоров'я учнів та працівників Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області, мінімізація матеріальних і фінансових втрат від впливу надзвичайної ситуації (далі НС) та економічних затрат у період ліквідації їх наслідків.

План визначає порядок дій і відповідальність керівництва невоєнізованих формувань цивільного захисту навчального закладу, основні заходи щодо організації і проведення робіт з попередження та ліквідації НС техногенного і природного походження, узгодження термінів їх виконання, фінансові, матеріальні та інші ресурси, які необхідні для цих заходів і робіт, та їх виконавців.

Координація діяльності сил і засобів, які залучаються до виконання завдань, пов'язаних з безпекою дітей та працівників навчального закладу, забезпеченням їх життєдіяльності під час НС, покладається в межах своєї компетенції на відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради та взаємодії з правоохоронними органами міста Канева.

План вводиться в дію керівником цивільного захисту (далі ЦЗ) Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 або, за його дорученням, начальником штабу ЦЗ Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 чи спеціально призначеною особою з питань ЦЗ.

Підставами для введення Плану в дію є виникнення на території Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 НС техногенного та природного характеру регіонального або об'єктового рівня, а саме:

- пожежа, вибухи, загрози вибухів;
- аварія з викидом (загрозою викиду) небезпечних хімічних речовин (далі НХР) поблизу навчального закладу;
- аварія з викидом (загрозою викиду) радіоактивних речовин поблизу навчального закладу;
- аварія на енергетичних системах;
- аварія на комунальних системах життєзабезпечення;
- гідродинамічні аварії;
- епідемії (грип, гострі інфекційні захворювання тощо), які можуть призвести до масових захворювань;
- терористичні прояви.

Залежно від масштабів та особливостей НС, що може виникнути на території Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 або поблизу, за рішенням керівника навчального закладу може встановлюватися один з нижче названих режимів функціонування органів управління та сил цивільного захисту Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 (відповідно до вимог Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»):

а) режим повсякденного функціонування;

б) режим підвищеної готовності – в разі істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (у тому числі бактеріологічної), сейсмічної, гідрогеологічної та гідрометеорологічної обстановки, за наявності загрози виникнення НС у районі розташування Канівської ЗОШ I-III ступенів №3;

в) режим надзвичайної ситуації – у разі виникнення та під час ліквідації наслідків НС в навчальному закладі або навколо нього;

г) режим надзвичайного стану – встановлюється відповідно до вимог Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

Основними завданнями органів управління та сил ЦЗ навчального закладу щодо попередження та ліквідації НС вважати:

- своєчасне виявлення передумов аварій та катастроф і ефективне їх усунення;
- підтримання високої готовності формувань ЦЗ, системи оповіщення та зв'язку, оперативне реагування на НС та ліквідація їх наслідків за функціональним принципом, цілеспрямована підготовка формувань ЦЗ до дій за призначенням;
- створення матеріально-технічного резерву для запобігання, ліквідації наслідків імовірних НС та удосконалення чіткого механізму їх використання.

Виконання завдань щодо попередження та ліквідації НС є обов'язковим для всіх працівників Канівської ЗОШ I-III ступенів №3.

Розділ 2

Висновки з аналізу безпеки на об'єкті господарювання

(Оцінка природного, техногенного та екологічного стану місцевості, де розташований міський відділ освіти)

На підставі аналізу довголітніх спостережень за геологічною, метеорологічною, епідеміологічною обстановкою, наявності потенційно небезпечних об'єктів (далі ПНО) в районі розташування Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 найбільш вірогідними є НС природного, техногенного та екологічного характеру:

1.1. Надзвичайні ситуації природного характеру:

- катастрофічне затоплення місцевості внаслідок сильних дощів, злив, повені;
- землетрус потужністю до 10 балів за шкалою MSK-64 може призвести до часткового пошкодження споруд, комунікацій, ліній електрозабезпечення, нести небезпеку для здоров'я і життя людей;
- шквальні вітри зі швидкістю до 25 м/сек., внаслідок чого в окремих випадках можуть бути пошкоджені покрівлі будівель, повалені дерева, опори та лінії електромереж, через що можливий зрив на певний час руху усіх видів наземного транспорту;
- у зимовий період снігові замети, ожеледь, ожеледиці становлять небезпеку для життя і здоров'я людей та порушують рух міського транспорту, енергопостачання, дестабілізують життєдіяльність населення;
- епідемії (грип, гострі респіраторні інфекції, туберкульоз), що можуть призвести до масових захворювань;
- зсуви що виникають у зв'язку з особливостями рельєфу тощо.

1.2. Надзвичайні ситуації техногенного характеру:

1. Пожежі у Канівській ЗОШ I-III ступенів №3 або на об'єктах господарювання, які розташовані поблизу.
 2. Радіаційне забруднення місцевості у разі аварії на Канівській ГЕС;
3. Хімічне забруднення території при аварії на Канівській ГЕС, ВАТ Канівський маслосирзавод, ЗАТ «Агрокопродукт», ВАТ «Укргідроенерго» філія «Канівська ГЕС», ТОВ «Ергопак» де зберігається та використовується у виробничому процесі хлор, аміак та інші НХР.
4. Виникнення аварій на автомобільному транспорті при транспортуванні хімічно небезпечних та вибухонебезпечних вантажів в межах населеного пункту.
 5. Виявлення вибухонебезпечних предметів (бомби, снаряди, міни часів Другої світової війни), особливо під час проведення будівельних робіт.
 6. Розлиття ртуті.
 7. Анонімне повідомлення про мінування міського відділу освіти.
 8. Теракт із захопленням працівників у заручники.

Стисла характеристика об'єкту

Загальна площа Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області складає 3,6564 га. Площа будівлі 3569 м². Будівля споруджена із залізобетонних конструкцій і має 3 (три) поверхи. Перекриття – залізобетонні армовані плити. До телефонних та радіо мереж підключена повітряною лінією, до електричних мереж – підземним кабелем. Водопостачання – централізоване, тепlopостачання – централізоване, каналізаційне забезпечення - централізоване. Постійний склад працівників 61 особа, учнів 532 осіб. Освітній процес здійснюється в одну зміну.

Внаслідок виникнення надзвичайної ситуації у закладі може виникнути небезпека ураження навчальної зміни, яка нараховує 61 особу постійного складу працівників і 532 учнів.

У разі виникнення НС на території закладу освіти може скластися складна ситуація із життєзабезпеченням працюючих, яка потребує проведення відповідних заходів ЦЗ:

- розвідка меж осередків ураження, зон затоплення, виявлення постраждалих та об'єктів руйнування;
- надання домедичної допомоги постраждалим; евакуація працюючих із зони НС;
- локалізація осередків ураження;
- проведення аварійно-відновлювальних робіт на комунально-технічних та інших інженерних мережах.

Для ведення розвідки і рятувальних робіт у закладі створені такі об'єктові формування: формування РХС, оповіщення та зв'язку, пожежогасіння, видачі ЗІЗ, домедичної допомоги, охорони громадського порядку, рятувальне та евакуаційне формування.

Для захисту органів дихання створено запас ватно-марлевих пов'язок на 90% відсотків навчальної зміни, заготовлені документи на одержання засобів індивідуального захисту і приладів РХС.

Розділ 3

Організація і порядок виконання заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій (в режимі повсякденного функціонування)

Канівська загальноосвітня школа I-III ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області здійснює свою діяльність у відповідності до затверджених річного плану роботи закладу, робочого навчального плану, чинних навчальних програм та інших регламентуючих і нормативних документів.

Підготовка з цивільного захисту постійного складу закладу здійснюється за 12-ти годинною програмою, а об'єктових формувань - за 15-ти годинною програмою.

Підготовка учнів 1-9-х класів з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення здійснюється за тематикою програми навчальної дисципліни «Основи здоров'я», а учнів 10-11 класів (груп) - за тематикою розділу «Цивільний захист» програми допризовної підготовки юнаків і щороку завершується проведенням «Дня цивільного захисту» як підсумкового заходу практичної перевірки рівня набутих учнями знань та вмій.

Адміністрацією закладу розробляються і впроваджуються заходи щодо запобігання НС, створюється матеріальні резерви для попередження і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, виконання невідкладних відновлювальних робіт (об'єктовий резерв) та недоторканий резерв підручників і навчальних посібників на випадок НС.

Ведеться спостереження і контроль за станом довкілля та обстановкою на потенційно-небезпечних об'єктах, в зоні впливу яких знаходиться школа.

Розділ 4 **Організація і порядок виконання заходів при загрозі та/або виникненні надзвичайної ситуації** **(в режимі підвищеної готовності)**

Інформацію про загрозу та виникнення НС техногенного та природного характеру, в осередку якої може опинитися Канівська ЗОШ I-III ступенів №3, керівництво може отримати через повідомлення територіального управління з питань НС, а також по радіомережі (перед ним централізовано подається сигнал «**Увага всім!**» через вмикання сирен та подачі звукових сигналів).

Після отримання інформації про загрозу виникнення НС керівництво має:

- ▶ організувати збір керівного складу та чергування відповідальних осіб;
- ▶ уточнити порядок оповіщення та інформування учасників освітнього процесу;
- ▶ уточнити порядок дій учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- ▶ посилити роботу, пов'язану з веденням спостереження і контролю за станом довкілля і обстановкою на ПНО в зоні якого знаходиться школа;
- ▶ організувати отримання від відділу освіти та відділу з питань НС та цивільного захисту населення інформації про обстановку і характер можливої НС;
- ▶ уточнити розрахунки щодо захисту учасників освітнього процесу;
- ▶ привести у стан підвищеної готовності евакуаційні органи, об'єктові формування;
- ▶ підготувати захисні споруди для прийняття людей, організувати радіаційне і хімічне спостереження та інші заходи щодо підвищення стійкості роботи закладу та недопущення необґрунтованих матеріальних збитків у разі виникнення НС;
- ▶ уточнити порядок управління та взаємодії у разі виникнення НС.

У Канівській ЗОШ I-III ступенів №3:

- посилюється спостереження і контроль за ситуацією на об'єкті та прилеглих до нього територій;
- формується комісія для виявлення причин погіршення обстановки безпосередньо в районі можливого виникнення НС;
- приводяться у стан підвищеної готовності наявні сили і засоби реагування на НС, уточнюються плани їх дій та, у разі потреби, вони направляються в район (осередок) загрози виникнення НС.

(в режимі надзвичайної ситуації)

У випадку виникнення НС:

- подається (дублюється) сигнал «**Увага всім!**», у повному обсязі інформуються працівники про НС;
- вживаються заходи щодо захисту працівників, матеріальних цінностей та території навчального закладу (радіаційний, хімічний, медичний захист, розосередження та евакуація, рятувальні та інші невідкладні роботи);
- організуються роботи щодо локалізації або ліквідації НС із залученням необхідних сил і засобів;
- здійснюється постійний контроль за станом довкілля на території, що зазнала впливу наслідків НС;
- інформується відповідний орган НС щодо рівня НС та вжиті заходи, пов'язані з реагуванням на цю ситуацію у міському відділі освіти.

У разі виникнення НС в Канівській ЗОШ I-III ступенів №3 керівник ЦЗ:

- ✓ особисто доповідає або через секретаря повідомляє про факт НС керівнику ЦЗ відділу освіти за тел. 3 24 19; 3 18 70 та керівництву міста через відповідний орган з питань НС за тел. 3 30 43;
- ✓ погоджує з ними послідовність ліквідації наслідків НС та вводить у дію «План дій щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації»;
- ✓ повідомляє черговим службам міста – у робочий час (тел. 3 33 83);
- ✓ у неробочий час – черговий по Канівській ЗОШ I-III ступенів №3 (техпрацівник, сторож) доповідає керівнику (тел. роб.3-10-77, тел. дом. 3-09-28).

У разі виникнення об'єктових НС, які обмежуються кордонами навчального закладу (осередків пожежі, хімічного зараження, особливо небезпечної чи токсикологічної інфекції, виявлення неврахованих джерел іонізуючого випромінювання та вибухонебезпечних предметів) керівник ЦЗ Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 про факт НС повідомляє керівника ЦЗ міського відділу освіти, черговим службам міста, відповідним органам з питань НС та освіти за тел. 3-24-19, 3-33-83, 3-30-43:

Оповіднення працівників здійснюється за допомогою стаціонарних та мобільних телефонів.

З отриманням інформації про загрозу та виникнення НС спеціально призначеній особі з питань ЦЗ необхідно:

- ✓ з'ясувати характер, оцінити масштаб та зробити прогноз розвитку НС, визначити її рівень;
- ✓ доповісти про ситуацію, що склалася на місці загрози чи виникнення НС;
- ✓ визначити обсяги першочергових і наступних заходів, надати пропозиції щодо залучення сил і засобів, здійснити організацію робіт, контроль за своєчасним виконанням запропонованих заходів, готувати звітні документи для доповіді керівнику ЦЗ Канівської ЗОШ I-III ступенів №3.

У режимі надзвичайного стану вживаються передбачені законом України «Про надзвичайний стан» заходи:

- з забезпечення стійкого функціонування об'єкту, першочергового життєзабезпечення працівників;
- з здійснення безперервного контролю за станом довкілля у районі надзвичайного стану;
- з посилення охорони громадського порядку та об'єктів, що забезпечують життєдіяльність працюючих;
- із звіту про розвиток НС вищим органам управління та здійснення оповіщення (інформування) працівників.

Розділ 5

Організація забезпечення дій щодо реагування на НС

Медичний захист, забезпечення, обслуговування та санітарно-епідеміологічний нагляд організуються з метою надання домедичної допомоги постраждалим, їх евакуації у безпечний район (місце) та запобігання інфекційним захворюванням.

Санітарно-профілактичні, протиепідемічні та санітарно-гігієнічні заходи проводяться відповідно до вказівок медичної служби міста (району) персоналом формування домедичного захисту, в резерві якої є засоби надання домедичної допомоги (перев'язувальний матеріал, шини, джгути, знеболювальні засоби та антибіотики).

Надання домедичної допомоги здійснюється в порядку само- та взаємодопомоги членів формування домедичного захисту, що проходять навчання з медико-санітарної підготовки.

Канівська ЗОШ I-III ступенів має таке медичне майно:

- санітарні сумки, недоукомплектовані згідно табелю оснащення 1 шт.;
- аптечки індивідуальні медичного захисту (АІМЗ) 1 шт.

Обстеження приміщень та води з метою виявлення забруднення та інші санітарно-протиепідемічні заходи проводяться за вказівкою органів санітарно-епідеміологічного нагляду.

Евакуація планується на випадок надзвичайної ситуації, що загрожує життю та здоров'ю учнів і працівників.

Організація евакуації (тимчасового виведення) у безпечні райони здійснюється групами за допомогою автотранспорту (за наявності транспортних засобів), або пішим порядком.

У разі зараження місцевості хімічними, радіоактивними речовинами застосовуються індивідуальні ватно-марлеві пов'язки (480 шт.), підручні засоби (хустки, шарфи та ін.) для захисту органів дихання.

З отриманням сигналу про проведення евакуації за розпорядженням директора школи припиняється робота, учнів та працівників негайно виводять у безпечний район (або переводять на верхні поверхи).

При виникненні НС для укриття учнів та працівників школи використовуються приміщення тиру (підвальне приміщення школи).

Матеріально-технічне забезпечення цивільного захисту

Заходи цивільного захисту у Канівській ЗОШ I-III ступенів №3, як у бюджетному навчальному закладі проводяться за рахунок коштів, призначених на їх утримання, а також за рахунок благодійних внесків за рішенням Ради закладу.

Матеріально-технічне забезпечення ЦЗ Канівській ЗОШ I-III ступенів №3 здійснюється відповідно до заявок до виконавчого комітету Канівської міської ради за рахунок коштів, призначених на утримання навчального закладу.

Заявки складаються згідно з планом розвитку та удосконалення ЦЗ Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 на поточний рік, у якому передбачаються відповідні кошти на виконання наступних заходів ЦЗ:

- попередження виникнення НС;
- захист учнів та працівників;

- організація життєзабезпечення;
 - проведення невідкладних робіт;
 - удосконалення навчальної матеріально-технічної бази та пропаганда ЦЗ.
- План розвитку та удосконалення ЦЗ Канівської ЗОШ I-III ступенів розробляється окремим документом.

Організація управління, зв'язку, оповіщення та взаємодії

Управління заходами і діями сил ЦЗ у разі загрози і виникнення НС здійснюється з пункту управління (кабінет директора або іншого приміщення, де розміщується комісія з питань НС, штаб як робоча група комісії). План дій органів управління і сил ЦЗ школи повністю або частково вводиться в дію за рішенням керівника ЦЗ школи або вищого органу управління, при наявності загрози чи виникнення НС.

Інформацію про загрозу і виникнення НС навчальний заклад може отримати:

- звуковим сигналом (уривчасте звучання електричних сирен, гудків підприємств і транспорту), що означає сигнал **"Увага, всім!"**

Інформація може надійти:

- від управління (відділу) з питань НС та ЦЗ населення виконавчого комітету Канівської міської ради телефоном;
- від відділу освіти виконавчого комітету Канівської міської ради телефоном;
- від адміністрації потенційно-небезпечних об'єктів, в зоні можливого ураження від наслідків аварії на якому, знаходиться заклад телефоном, за допомогою вуличних гучномовців.

Інформація, як правило, містить в собі характеристику обстановки, яка склалася і рекомендації щодо дій.

Дії за сигналом **"УВАГА, ВСІМ!"**

Почувши звуки електричних сирен, гудків підприємств, транспорту - **необхідно:**

1. Увімкнути радіоприймач, телевізор для прослуховування мовного повідомлення.
2. Уважно прослухати звернення органів управління цивільного захисту до населення і виконати рекомендації, що пропонуються.

Секретар (черговий) Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області закладу, отримавши повідомлення, негайно доповідає директорові школи телефоном (04736) 3-09-28 або (097)4955558 чи особі, яка його замінює телефоном.

Директор школи при отриманні повідомлення про загрозу або виникнення НС приймає запобіжне рішення по протидії НС (невідкладні заходи по захисту учнів і постійного складу), виконання заходів які пропонуються в повідомленні органів виконавчої влади в обстановці, яка склалася, приведення в готовність системи управління та виконання заходів згідно з планом-графіком дій у режимах підвищеної готовності і НС. **Основні з них:**

- "ч"+ - 7 хв. встановлюється зв'язок і налагоджується взаємодія з:
- відділом з питань НС та ЦЗ виконавчого комітету Канівської міської ради, тел. (04736)3-30-43;
- РВ ГУ МНС в області, тел. 101;
- з відділом освіти виконавчого комітету Канівської міської ради, тел. (04736) 3-18-70, (04736) 3-24-19;
- службою ОГП міста, тел. 102;
- медичною службою міста, тел. 103;
- іншими аварійно-рятувальними службами та службами виконавчого комітету Канівської міської ради;
- „ч”+ - 1,30 год. виконання першочергових заходів щодо захисту персоналу;
- "ч"+ - 10 хв. приводиться в готовність система управління;
- "ч"+ - 20 хв. – 3 год. проводяться основні заходи по уточненню Плану ЦЗ, приведенню в підвищену готовність об'єктових формувань і евакуаційної комісії;
- "ч"+ - 6 год. приводиться в готовність захисні споруди;
- та інші заходи згідно Плану – графіку дій

Відповідальний за приведення в готовність системи управління і зв'язку - спеціально призначена особа Чорна В.І., за виконання інших заходів посадові особи згідно Плану-графіку дій.

Порядок подання доповідей та інформації до керівних органів управління здійснюється згідно таблицею термінових доповідей, при виникненні НС – негайно, під час усунення наслідків НС - через кожні дві години.

Примітка: В навчальних закладах, які знаходяться в зонах впливу потенційно-небезпечних об'єктів, окремо розробляється план реагування на вірогідну для даної зони надзвичайної ситуації (наказ МОН №27).

Реагування на можливі надзвичайні ситуації

| № з/п | Заходи | Виконавці |
|--------------------------------|--|-------------------|
| 1. У разі аварій на АЕС | | |
| 1 | Оповістити учнів і працівників про аварію та можливе радіоактивне забруднення місцевості н/закладу | керівник ЦЗ школи |
| 2 | Поставити перед працівниками завдання з організації захисту учнів від ураження р/а речовинами | керівник ЦЗ школи |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | Розмістити пост домедичного формування та організувати чергування його особового складу | Керівник формування домедичної допомоги |
| 4 | Організувати всі види забезпечення | керівник ЦЗ |
| 5 | Організувати та провести йодопрофілактику (за відповідною вказівкою з штабу ліквідації НС) | керівник ЦЗ, персонал |
| 6 | Провести додаткову герметизацію житлових приміщень | Завідуючий господарством |
| 7 | Прогнозувати радіаційну обстановку за даними формування домедичної допомоги | Керівник поста РХС |
| 8 | Ввести режим радіаційного захисту | Керівник поста РХС |
| 9 | Видати ЗІЗ, дозиметри згідно з розрахунками | Керівники постів ЗІЗ, РХС |
| 10 | Згідно із вказівками відділу з питань НС організувати евакуацію учнів, працівників та членів їх сімей | керівник ЦЗ, спеціально призначена особа з питань ЦЗ |
| 11 | Доповісти відділу з питань НС про проведення евакуаційних заходів | керівник ЦЗ |
| 2. У разі аварії на хімічно небезпечному об'єкті | | |
| 1 | Оповістити працівників про можливе хімічне зараження | Керівник ЦЗ |
| 2 | Здійснити контроль за доведенням до всіх інформації про можливе зараження НХР | Керівник ЦЗ |
| 3 | Поставити перед працівникам завдання з організації захисту працівників від ураження | Керівник ЦЗ |
| 4 | Негайно вивести всіх із зони зараження в безпечне місце | Евакуаційне формування |
| 5 | Залишатися в приміщенні на час проходження первинної хмари забрудненого повітря та провести його додаткову герметизацію в разі неможливості негайного виходу із зони зараження | Завідуючий господарством |
| 6 | Захистити джерела питної води від зараження | Завідуючий господарством |
| 7 | Організувати контроль за навколишнім середовищем об'єкту | Керівник поста РХС |
| 8 | Прогнозувати можливу хімічну обстановку за даними формування РХС та повідомленням з відділу з питань НС | Керівник ЦЗ |
| 9 | Евакуювати працівників у безпечне місце після проходження первинної хмари забрудненого повітря, якщо евакуацію не проведено раніше | Керівник ЦЗ, спеціально призначена особа з питань ЦЗ, керівник евакуаційного формування |
| 10 | Надати медичну допомогу ураженим. У разі необхідності направити уражених до лікарні | Формування домедичної допомоги |
| 11 | Доповісти у відповідні відділи з питань НС міста про виконання заходів і стан справ | Керівник ЦЗ |
| 3. У разі забруднення ртуттю, її парами | | |
| 1 | Негайно повідомити відповідні відділи з питань НС, санепідемстанцію | Керівник ЦЗ |
| 2 | Вивести працівників із забрудненого приміщення та організувати відповідні заходи | Керівник ЦЗ |
| 3 | Провести механічне збирання ртуті (вакуумним відсмоктувачем) | Завідуючий господарством |
| 4 | Викликати оперативну-рятувальну службу за тел. 101 або ... | Керівник ЦЗ |
| 5 | Відчинити вікна, двері у забрудненому приміщенні на провітрювання | Рятув. формування |
| 6 | Організувати демеркурізацію і санітарний контроль за її проведенням | керівник ЦЗ |
| 7 | Здійснити контроль за вмістом парів ртуті в приміщеннях об'єкту та доповісти відповідним відділам з питань НС міста про виконання заходів і стан справ | керівник ЦЗ, спеціально призначена особа з питань ЦЗ, представник санепідемстанції |
| 4. У разі виникнення пожежі в Канівській ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 | | |
| 1 | Негайно зателефонувати за номером 101, викликати пожежну службу та оповістити працівників про виникнення пожежі | керівник ЦЗ або черговий (сторож) |
| 2 | Евакуювати працівників з об'єкту за схемою евакуації у безпечне місце | керівник ЦЗ, евакуаційне формування |
| 3 | Організувати винесення майна в безпечне місце та його надійну охорону, вимкнути електропостачання | Завідуючий господарством |
| 4 | Організувати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння до прибуття пожежної служби | Завідуючий господарством, рятув. форм. |
| 5 | Організувати зустріч пожежних підрозділів | спеціально призначена особа з питань ЦЗ |
| 6 | Повідомити відповідні органами з питань НС міста про наслідки і ліквідацію пожежі | керівник ЦЗ |
| 5. У разі виникнення пожежі поблизу Канівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | З'ясувати характер, місце виникнення пожежі та її можливі наслідки для Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 | керівник ЦЗ | |
| 2 | Викликати пожежну службу | спеціально призначена особа з питань ЦЗ | |
| 3 | Організувати чергування з метою запобігання можливого розгортання пожежі поблизу Канівської ЗОШ I-III ступенів №3 | Керівник ЦЗ | |
| 4 | Організувати евакуацію працівників, перенесення майна в безпечне місце (за необхідністю) | керівник ЦЗ, евакуаційне формування | |
| 5 | Організувати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння та викликати пожежну службу | Завідуючий господарством | |
| 6 | Доповісти відповідним відділам з питань НС міста про виникнення пожежі | Керівник ЦЗ | |
| 6. У разі снігової заметелі, буревію та інших стихійних лих | | | |
| 1 | Зібрати працівників, повідомити про обстановку, поставити перед ними завдання відповідно до розпорядження відділу з питань НС міста | Керівник ЦЗ | |
| 2 | Організувати закріплення окремих елементів будинку | Завідуючий господарством | |
| 3 | Організувати герметизацію приміщень | Завідуючий господарством | |
| 4 | Підготувати засоби аварійного освітлення | Завідуючий господарством | |
| 5 | Забезпечити запас питної води | Завідуючий господарством | |
| 6 | Ввести на час бурі або іншого стихійного лиха режим, який виключає вихід із приміщення | Керівник ЦЗ | |
| 7. У разі виникнення надзвичайних ситуацій епідеміологічного характеру | | | |
| 1 | Повідомити учнів і працівників про обстановку, поставити перед ними завдання з виконання заходів та рекомендацій органів охорони здоров'я щодо профілактики інфекційних захворювань | У разі виникнення епідемії | Керівник ЦЗ, класні керівники, медичний працівник школи |
| 2 | Посилити контроль за дотриманням учнями та працівниками гігієни та протиепідемічного режиму, станом їх здоров'я з метою виявлення захворювань | Постійно | Керівник ЦЗ, медичний працівник школи, класні керівники |
| 3 | В разі нездужання негайно ізолювати працівника та організувати його обстеження | У разі виявлення | Формування домедичної допомоги |
| 4 | Забезпечити захист питної води від зараження | Негайно | Завідуючий господарством |
| 5 | Організувати лабораторну перевірку наявних запасів питної води | Негайно | Керівник ЦЗ, завідуючий господарством |
| 6 | Щоденно проводити дезінфікування приміщень, звернути особливу увагу на об'єкти побуту | Постійно | Завідуючий господарством |
| 7 | Посилити контроль за регулярним профілактичним обстеженням працівників | Постійно | Керівник ЦЗ |
| 8 | Щоденно доповідати у СЕС про захворюваність у Канівській ЗОШ I-III ступенів №3 | У визначений час | Керівник ЦЗ |

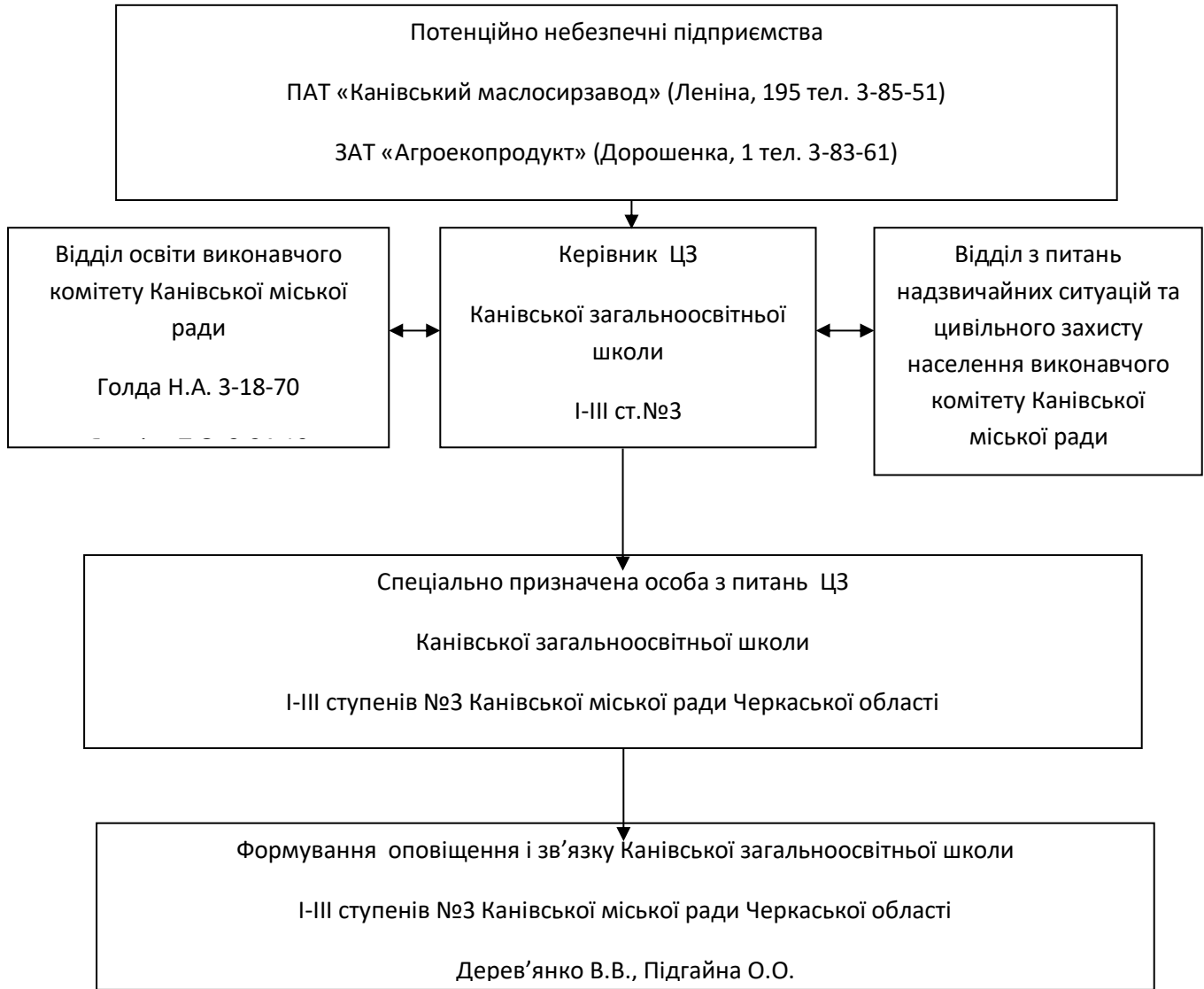
Спеціально призначена особа з питань ЦЗ
Канівської ЗОШ I-III ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області

Вікторія ЧОРНА

До плану додаються такі документи:

1. Схема управління, зв'язку, оповіщення (**додаток №1**).
2. План-календар дій Канівської ЗОШ I-III ст. №3 в режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності та надзвичайної ситуації (надзвичайного стану, **додаток № 2**).
3. Карта (схема) місцевості з позначеними місцями розташування Канівської ЗОШ I-III ст. №3, місцями розташування потенційно-небезпечних об'єктів з відповідними розрахунками.
4. Особисті плани дій (папки з робочими документами) керівного складу ЦЗ навчального закладу та керівників формувань (другий примірник особистого плану дій знаходиться на робочому місці посадової особи).
5. Необхідні довідкові документи управління та взаємодії.

Схема
управління, зв'язку та взаємодії функціональної підсистеми ЦЗ закладу



Керівник ЦЗ школи

Руслан ЧАЛАБІЄВ

Спеціально призначена особа з питань ЦЗ

Вікторія ЧОРНА

Додаток №2

**План-календар
дій Канівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 в режимах повсякденної діяльності,
підвищеної готовності та надзвичайної ситуації (надзвичайного стану)**

| № з/п | Найменування заходів та їх короткий зміст | Хто виконує | Тривалість |
|--|---|-------------|------------|
| 1. У режимі повсякденної діяльності | | | |
| 1 | Здійснення діяльності Канівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 відповідно до Положення, річного плану роботи, перспективного прогнозування, інших нормативних | Керівник ЦЗ | Постійно |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| | документів | | |
| 2 | Підготовка особового складу формувань ЦЗ за відповідними програмами | керівник ЦЗ, начальник штабу ЦЗ, керівники формувань | Згідно з наказом |
| 3 | Підготовка постійного складу за відповідними програмами | керівник ЦЗ, начальник штабу ЦЗ, керівники формувань | Згідно з наказом |
| 4 | Підготовка працівників з питань НС та ЦЗ за програмами | керівник ЦЗ, начальник штабу ЦЗ, керівники формувань | Згідно з наказом |
| 5 | Підготовка та проведення «Дня ЦЗ» | Керівник ЦЗ, начальник штабу ЦЗ, керівники формувань, персонал | Згідно з планом проведення |
| 6 | Створення постійного резерву матеріальних засобів для попередження та ліквідації наслідків НС | Завідуючий господарством | Щорічно |
| 2. У режимі підвищеної готовності | | | |
| 1 | Оповіщення та збір керівного складу, командирів формувань, доведення обстановки і постановка завдань | Керівник ЦЗ, спеціально призначена особа з питань ЦЗ | Ч+20 хв |
| 2 | Організація чергування відповідальних осіб у навчальному закладі | спеціально призначена особа з питань ЦЗ | Ч+30 хв |
| 3 | Уточнення порядку оповіщення та інформування працівників | Спеціально призначена особа з питань ЦЗ | Ч+10 хв |
| 4 | Уточнення порядку дій працівників | Керівник ЦЗ | Ч+20 хв |
| 5 | Налагодження зв'язку із відповідними відділами з питань НС міста | Керівник ЦЗ | Ч+20 хв |
| 6 | Організація радіаційного та хімічного спостереження | Керівник поста РХС | Ч+30 хв |
| 7 | Уточнення розрахунків щодо захисту працівників | Керівник ЦЗ, спеціально призначена особа з питань ЦЗ, керівники формувань | Ч+10 хв |
| 8 | Приведення у готовність до евакуації формувань ЦЗ | Керівник ЦЗ, спеціально призначена особа з питань ЦЗ, керівники формувань | Ч+3 год |
| 9 | Підготовка захисної споруди для прийому людей | Завідуючий господарством | Ч+7 год |
| 10 | Інформування відповідного відділу НС міста про загрозу НС | Керівник ЦЗ | Ч+10 хв |
| 3. У режимі надзвичайної ситуації (надзвичайного стану) | | | |
| 1 | Подати (продублювати) сигнал «Увага всім!» та голосом проінформувати учнів та працівників про виникнення НС | Керівник ЦЗ | Ч+20 хв |
| 2 | Зібрати керівний склад та ввести цілодобовий режим роботи | Керівник ЦЗ | Ч+20 хв |
| 3 | Вжити заходів щодо захисту учнів, працівників та матеріальних цінностей навчального закладу | Керівник ЦЗ | Ч+20 хв |
| | <i>а) При виникненні аварії на АЕС:</i> | | |
| | - організувати дозиметричний контроль | Штаб з ліквідації НС | Ч+6 год |
| | - провести санітарно-гігієнічні та лікувально-профілактичні заходи | Штаб з ліквідації НС | Ч+6 год |
| | - провести евакуаційні заходи щодо працівників з району забруднення | Штаб з ліквідації НС | Ч+10 год |
| | <i>б) При виникненні аварії на ХНО:</i> | | |
| | - організувати видачу ЗІЗ працівникам | Штаб з ліквідації НС | Ч+8 год |
| | - організувати медичний захист працівників | Штаб з ліквідації НС | Ч+2 год |
| | - організувати евакуацію працівників із зони зараження | Штаб з ліквідації НС | Ч+2 год |
| | <i>в) У разі виникнення пожежі:</i> | | |
| | - евакуувати працівників згідно зі схемою евакуації у безпечне місце | Керівник ЦЗ, штаб з ліквідації НС | Ч+20 хв |
| | - організувати винесення майна та його надійну охорону | Завідуючий господарством | Ч+40 хв |
| | - організувати гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння | Штаб з ліквідації НС, форм. п/гасіння | Одразу після виявлення |
| | <i>г) Під час повені:</i> | | |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | - організувати і провести негайну евакуацію учнів та працівників навчального закладу, вивезення матеріальних цінностей | Штаб з ліквідації НС | Ч+40 хв |
| | <i>д) У разі розлиття ртуті, забруднення її парами:</i> | | |
| | - негайно повідомити відповідний відділ з питань НС та СЕС міста | Керівник ЦЗ | Ч+20 хв |
| | - вивести учнів та працівників із забрудненого приміщення і заборонити вхід до нього, відкрити вікна | Евакуаційне формування | Ч+10 хв |
| | - провести механічне збирання ртуті | Представники СЕС, аварійно-рятувальна служба | Ч+10 хв |
| | - організувати демеркурізацію та санітарний контроль за її проведенням | Представники СЕС, аварійно-рятувальна служба | Негайно |
| | <i>є) При ураганах, шквалах, снігових заметах:</i> | | |
| | - організувати запобіжні заходи, спрямовані на підготовку будівлі (щільно зачинити двері, вікна, горища, прибрати предмети, що можуть травмувати людей) | Керівник ЦЗ, завідуючий господарством | Ч+20 хв |
| | - надати допомогу потерпілим внаслідок стихійного лиха | Штаб з ліквідації НС | Негайно |
| | - ліквідувати наслідки аварійної ситуації | Штаб з ліквідації НС | Ч+10 год |
| 4 | Організувати роботи, спрямовані на локалізацію або ліквідацію НС, із залученням формувань ЦЗ та працівників | Штаб з ліквідації НС | Ч+5 год |
| 5 | Здійснювати постійний контроль за станом довкілля на території школи, що зазнала впливу наслідків НС | Штаб з ліквідації НС | Ч+2 год |
| 6 | Інформувати відповідний орган НС міста про вжиті заходи, пов'язані з реагуванням на НС | Штаб з ліквідації НС | Ч + 2 год |

Спеціально призначена особа з питань ЦЗ
Канівської ЗОШ I-III ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області

Вікторія ЧОРНА

Додаток 3
до Плану дій функціональної підсистеми ЦЗ
Канівської загальноосвітньої школи I-III ст. №3

Порядок введення плану в дію

Підставою для введення плану в дію повністю або частково є:

- Закон України “ Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру” (1809-III) 8.06. 2000 р.;
- Закон України "Про правовий режим надзвичайного стану" (1550-14);
- Постанова Кабінету Міністрів № 1099 від 15.07.98 "Про порядок класифікації надзвичайних ситуацій";
- «Класифікатор надзвичайних ситуацій в Україні» від 24.12.1998 року Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи.

Головним завданням даного плану у сфері захисту Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області (далі – ЗОШ №3) є захист працівників, членів їх сімей та матеріально-технічних цінностей об'єкту від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру в інтересах безпеки окремої людини, суспільства, та відповідно до Конституції України

Для досягнення зазначеної мети планом передбачається вирішити такі **основні завдання**:

1. Виявлення небезпеки, оцінка ризику і прогнозування надзвичайних ситуацій, а саме:
 - удосконалення методичного та нормативного забезпечення заходів у сфері запобігання та реагування на надзвичайні ситуації;
 - проведення оцінки ризику та прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій для ЗОШ №3;
 - розроблення та вдосконалення інформаційної системи з питань надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру;

- забезпечення ефективного функціонування системи інформування працівників об'єкту з питань виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та захист працівників, матеріально-технічних цінностей ЗОШ №3, а саме:

- удосконалення телекомунікаційної мережі та системи зв'язку і оповіщення щодо надзвичайних ситуацій;

- ефективну діяльність системи життєзабезпечення працівників у надзвичайних ситуаціях;

- удосконалення системи взаємодії ЗОШ №3 та місцевих органів виконавчої влади з питань реагування на надзвичайні ситуації.

3. Розвиток і вдосконалення сил реагування на надзвичайні ситуації, їх технічне оснащення та підвищення ефективності управління, а саме:

- розроблення типових процедур дій щодо запобігання, реагування і локалізації надзвичайних ситуацій (за їх видами), включаючи регламент дій сил реагування;

- удосконалення методів проведення рятувальних та інших невідкладних робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій (за видами робіт);

- поліпшення форм і методів оцінки обстановки та управління під час надзвичайних ситуацій, підвищення ефективності системи управління;

- поліпшення матеріально-технічного забезпечення аварійно-рятувальних формувань ЦЗ;

- створення ефективної системи документування під час надзвичайних ситуацій.

4. Підготовка працівників ЗОШ №3 до дій щодо запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, а саме:

- розроблення та вдосконалення сучасних методів комплектування, навчання і тренування аварійно-рятувальних формувань для проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;

- удосконалення системи підготовки керівного складу об'єкту;

- створення методичної бази з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту для навчання керівного складу органів управління, працівників.

Захист працівників та території ЗОШ №3 від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру здійснюється **на принципах**:

- пріоритетності завдань, спрямованих на рятування життя та збереження здоров'я людей і довкілля;

- вільного доступу працівників до інформації щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- особистої відповідальності і піклування працівників про власну безпеку, неухильного дотримання ними правил поведінки та дій у надзвичайних ситуаціях техногенного та природного характеру;

- відповідальності у межах своїх повноважень посадових осіб інституту за виконання цього плану;

- обов'язковості завчасної реалізації заходів, спрямованих на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та мінімізацію їх негативних психосоціальних наслідків;

- урахування економічних, природних та інших особливостей територій і ступеня реальної небезпеки виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- максимального, ефективного і комплексного використання наявних сил і засобів, які призначені для запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного характеру і реагування на них.

У результаті виконання Плану повинно бути забезпечено повноцінне функціонування Канівської ЗОШ №3 при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру. Для цього реалізується державна політика, яка спрямована на максимально можливе, системне та економічно обґрунтоване зниження негативного впливу надзвичайних ситуацій на населення, об'єкти господарювання та довкілля.

Реалізація запланованого Планом комплексу заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру забезпечить попередження надзвичайних ситуацій на території, зменшення витрат на ліквідацію надзвичайних ситуацій та їх наслідків при їх виникненні.

Реалізація передбачених Планом заходів, спрямованих на технічне оснащення сил реагування, дозволить оптимізувати їх чисельність та підвищити оперативність і ефективність проведення першочергових аварійно-рятувальних робіт, наслідком чого має стати зменшення втрат від надзвичайних ситуацій.

Реалізація Плану дозволить використати технічний та організаційний досвід, необхідний для практичного запровадження єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

Залежно від обсягів заподіяних надзвичайною ситуацією техногенного та природного характеру наслідків, обсягів технічних і матеріальних ресурсів, необхідних для ліквідації її наслідків, визначаються такі рівні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру:

- державний;

- регіональний;

- місцевий;
- об'єктовий.

Залежно від обстановки, ступеня поширення прогнозованої або такої, що виникла, надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру за рішенням відповідно Кабінету Міністрів України, Черкаської обласної державної адміністрації, Канівської міської ради в межах конкретної території встановлюється один з таких режимів функціонування системи захисту населення і території:

режим повсякденного функціонування - за умов нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрогеологічної і гідрометеорологічної обстановки, за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій тощо;

режим підвищеної готовності - у разі істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрогеологічної і гідрометеорологічної обстановки, за наявності можливості виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру;

режим надзвичайної ситуації - у разі виникнення і під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

Режим надзвичайного стану запроваджується відповідно до законів України.

План дій вводиться у межах конкретної території об'єкту – Канівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області з введенням одного із режимів функціонування органів управління та готовності сил ЦЗ

Керівник ЦЗ
Канівської ЗОШ I-III ст. №3
Канівської міської ради
Черкаської області

_____ Руслан ЧАЛАБІЄВ

Спеціально призначена особа
з питань ЦЗ
Канівської ЗОШ I-III ст. №3
Канівської міської ради
Черкаської області

_____ Вікторія ЧОРНА

Аркуш погодження
Плану реагування на надзвичайні ситуації
на об'єкті господарювання –
Канівській загальноосвітній школі I-III ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області

Погоджую:

Начальник відділу освіти
виконавчого комітету
Канівської міської ради
_____ Н.А. Голда
01.10.2018

Погоджую:

Начальник відділу з питань
надзвичайних ситуацій та
цивільного захисту населення
виконавчого комітету
Канівської міської ради

01.10.2018

М.І. Попенко

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Зміст діяльності в особливий період | Виконавець (моб.телефон) | Терміни виконання |
|-------|-----------------------------|---------------------|--|--------------------------|----------------------|
| 1 | | Директор ЗЗСО | Забезпечення безперебійної роботи ЗЗСО, здійснення комунікації з органами державної влади щодо виконання мобілізаційних завдань та організація їх виконання, виконання функцій керівника ЦЗ ЗЗСО | | Постійно, цілодобово |
| 2 | | Заступник з НВР | Забезпечення безперебійності та оптимальної організації освітнього процесу в особливий період, моніторинг кадрових ротацій, складання та корегування графіків роботи працівників ЗЗСО та чергування (денного, нічного), виконання функцій спеціально призначеної особи з питань ЦЗ ЗЗСО | | Постійно, цілодобово |
| 3 | | Заступник з НВР | Забезпечення тісної комунікації з учасниками освітнього процесу (працівники, здобувачі освіти, батьки), організація роботи класних керівників, моніторинг психологічного стану учасників освітнього процесу, виконання функцій голови комісії з ТЕБ та НС | | Постійно, цілодобово |
| 4 | | Секретар ЗЗСО | Забезпечення збереження документації ЗЗСО та персональних даних учасників освітнього процесу та організація діловодства в особливий період, виконання функцій оповіщення відповідно до списків першої та другої черги оповіщення | | Постійно, цілодобово |
| 5 | | Практичний психолог | Постійний моніторинг психоемоційного стану учасників освітнього процесу, психологічний супровід, організація збереження персональних даних, посилена комунікація з учнями та їх батьками | | Постійно, цілодобово |
| 6 | | Соціальний педагог | Моніторинг змін кількісного складу здобувачів освіти, змін у категоріях учнів внаслідок можливих воєнних дій, постійна тісна комунікація з соціальними службами ОТГ для надання соціальної підтримки і допомоги, забезпечення захисту персональних даних учасників освітнього процесу, зокрема здобувачів освіти та їх батьків | | Постійно, цілодобово |
| 7 | | Педагог-організатор | Виконання функцій голови евакуаційної комісії ЗЗСО, забезпечення функціонування укриттів, розміщення членів громади та біженців (за наявності) у приміщеннях закладу, що призначені для укриття | | Постійно, цілодобово |
| 8 | | Голова правління | Підтримання споруд та приміщень ЗЗСО у дієвому належному стані, | | Постійно, цілодобово |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|--|----------------------|
| | | БО «БФ «Школа, дружня до дитини» | формування продовольчого запасу, запасів питної води та медикаментів, організація захисту матеріально-технічної бази ЗЗСО в особливий період, комунікація з органами місцевого самоврядування, волонтерами тощо для надання допомоги членам територіальної громади та біженцям (за наявності) | | |
| 9 | | Сестра медична | Надання долікарської допомоги учасникам освітнього процесу, особам, які перебувають у приміщеннях ЗЗСО в особливий період, виконання вимог органів державної влади, місцевого самоврядування, військових адміністрацій щодо надання медичної допомоги за умов мобілізації | | Постійно, щілодобово |

| Гриф обмеження доступу Літер «М» Прим. № Додаток 2 (продовження) | | | | | |
|--|---------------------|------------------|--|---|----------|
| Узагальнені показники підготовки фахівців (охоплення дітей загальною середньою освітою, охоплення дітей дошкільною освітою) для забезпечення функціонування національної економіки в особливий період | | | | | |
| № з/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Обсяг | | Примітки |
| | | | фактично (у поточному навчальному році) | за мобілізаційним завданням (замовленням) | |
| 1 | Освітні послуги | Здобувачі освіти | 542 | Відповідно до ліцензованого обсягу | |

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові працівника, який підлягає заміні | Посада (фах) | Прізвище, ім'я, по батькові працівника, який виконуватиме заміну | Посада (фах) | ППП особи, яка відповідає за організацію замін | Термін виконання |
|-------|--|--------------|--|--------------|--|-----------------------------|
| 1 | | | | | | Негайно за умов мобілізації |
| 2 | | | | | | Негайно за умов мобілізації |
| 3 | | | | | | Негайно за умов мобілізації |
| 4 | | | | | | Негайно за умов мобілізації |
| 5 | | | | | | Негайно за умов мобілізації |
| 6 | | | | | | Негайно за умов мобілізації |
| 7 | | | | | | Негайно за умов мобілізації |
| 8 | | | | | | Негайно за умов мобілізації |
| 9 | | | | | | Негайно за умов мобілізації |

Узагальнені показники підготовки фахівців для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту в особливий період

| № з/п | Код, найменування фаху | Строк навчання | Кількість фахівців | | Виконавець | Замовник |
|-------|---|--|---|---|--|----------|
| | | | фактично (у поточному навчальному році) | за мобілізаційним завданням (замовленням) | | |
| 1 | Вчитель фізичної культури | Визначається додатково відповідними програмами | --- | 2 | Визначається органом, уповноваженим державою на виконання подібних функцій | ЗЗСО |
| 2 | Вчитель інформатики | Визначається додатково відповідними програмами | --- | 2 | Визначається органом, уповноваженим державою на виконання подібних функцій | ЗЗСО |
| 3 | Вчитель (різний фах) | Визначається додатково відповідними програмами | --- | 5 | Визначається органом, уповноваженим державою на виконання подібних функцій | ЗЗСО |
| 4 | Практичний психолог | Визначається додатково відповідними програмами | --- | 1 | Визначається органом, уповноваженим державою на виконання подібних функцій | ЗЗСО |
| 5 | Сестра медична | Визначається додатково відповідними програмами | --- | 1 | Визначається органом, уповноваженим державою на виконання подібних функцій | ЗЗСО |
| 6 | Допоміжний (технічний) персонал (сторож, двірник) | Визначається додатково відповідними програмами | --- | 2 | Визначається органом, уповноваженим державою на виконання подібних функцій | ЗЗСО |

Узагальнені показники підготовки фахівців для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту в особливий період

| № з/п | Найменування обладнання, устаткування, ТЗ тощо | Технічний стан | Строк надання | Кількість одиниць | | Виконавець | Замовник |
|-------|--|----------------|----------------------------|---|---|------------|--|
| | | | | фактично (у поточному навчальному році) | за мобілізаційним завданням (замовленням) | | |
| 1 | Токарне та свердлильне обладнання | Задовільний | Негайно, за першою вимогою | --- | 7 | ЗЗСО | Визначається органом, уповноваженим державою на виконання подібних функцій |
| 2 | Будівлі | Задовільний | Негайно, за першою вимогою | --- | 4 | ЗЗСО | Визначається органом, уповноваженим державою на виконання подібних функцій |

Гриф обмеження доступу
Літер "М"
Прим. №
Додаток 5



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КАНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3
КАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

____.____.20__

м. Канів

№____-аг

З метою виконання мобілізаційного завдання (замовлення) на підготовку фахівців та охоплення здобувачів освіти Канівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області для забезпечення підготовки фахівців для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту в особливий період, для забезпечення функціонування національної економіки в особливий період, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.08.2019р. №1080 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями Міністерства освіти і науки України, з метою забезпечення збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Привести в дію мобілізаційний план Канівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області з _____ до особливих розпоряджень.
2. Здійснити моніторинг наявної ситуації та негайно відкоригувати (внести зміни) до мобілізаційного плану ЗЗСО.
3. Довести до відома відповідальних осіб основні завдання, напрямки діяльності, терміни виконання тощо на умовах обмеженого доступу.
4. Здійснювати постійну взаємодію з органами державної влади та керівництвом військових адміністрацій щодо виконання поставлених мобілізаційних завдань.
5. За необхідності видати відповідні кадрові, адміністративно-господарські накази та накази з основної діяльності, спрямовані за забезпечення повного виконання мобілізаційного плану закладом освіти.
6. Забезпечити тиражування (у паперовому та електронному вигляді) основних документів ЗЗСО (установчі документи, книги видачі свідоцтв про отримання базової та повної загальної середньої освіти, трудових книжок та особових справ працівників закладу освіти, списків працівників та здобувачів освіти закладу освіти тощо) у кількості не менше 3-х (трьох) екземплярів та вижити заходів для їх збереження.
7. Секретарю ЗЗСО ПІДГІЙНІЙ Олені та заступнику директора з НВР ЧОРНІЙ Вікторії в одноденний термін уточнити дані по військовозобов'язаним працівникам закладу освіти.
8. В одноденний термін з дня видання наказу провести нараду з особовим складом ЗЗСО та визначити формат та способи подальшого надання освітніх послуг.
9. Зобов'язати працівників закладу освіти перебувати по можливості на зв'язку, для вирішення нагальних термінових питань щодо реалізації мобілізаційного плану.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО

Руслан ЧАЛАБІЄВ