

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Канівської ЗОШ І-ІІІ ст. №3
Канівської міської ради Черкаської області
_____ Р.А. Чалабієв
_____ 2020 року

СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Канівської ЗОШ І-ІІІ ст. №3
Канівської міської ради Черкаської області
від 03 лютого 2020 №2

УХВАЛЕНО
Протокол засідання учнівської ради
Канівської ЗОШ І-ІІІ ст. №3
Канівської міської ради Черкаської області
від 10 лютого 2020 №1

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КАНІВСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ №3 КАНІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) Канівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області (далі - заклад) встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками) під час виконання ними своїх обов'язків, які впливають з вимог чинного законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших чинних у закладі локальних нормативних актів, на підставі яких розроблено Положення.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту Канівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в закладі системи демократичних відносин, розвиток корпоративної культури,

забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

1.4. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, телефони, мікронавушники, планшети), крім дозволених для використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної тощо);
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- зловживання правом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій державою;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- діловий етикет - порядок взаємодії та поведінки співробітників і учасників освітнього процесу закладу в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо;
- корпоративна культура - система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якої є спільнота закладу.
- співробітник - фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором.
- шкільна спільнота - співробітники та учасники освітнього процесу.

1.5. Завдання Положення:

- адаптувати систему традиційних настанов національної освітньої системи до сучасних реалій для забезпечення і підтримки сприятливого морального клімату в колективі, встановлення й дотримання етичних норм і правил;
- забезпечити встановлення норм етичної поведінки як усередині колективу, так і зі зовнішніми спільнотами.

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників.

2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Академічна доброчесність забезпечується через систему принципів: законності, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор школи або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає гідність людини або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.7. Усі співробітники та учасники освітнього процесу закладу мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульта з відповідною скаргою.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

3.1. усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу шляхом:

- уникнення провокування дій, пов'язаних із корупційними правопорушеннями;
- дотримання Статуту закладу та Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримання норм чинного законодавства у сфері освіти та загальної середньої освіти;
- негайного повідомлення адміністрації закладу в разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
 - утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
 - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
 - збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
 - дотримання норм про авторські права;
- надання достовірної інформації про діяльність закладу;

3.2. здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації (крім дозволених для використання), зокрема під час оцінювання результатів навчання;
 - поваги до співробітників та всіх учасників освітнього процесу;
 - подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
 - використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них;
 - неприпустимості пропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої оцінки;
- особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

3.3. педагогічними працівниками шляхом:

- якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання правил посилання на джерела інформації в разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо;

- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян;
- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.4. батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

- виховання в дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, педагогічних працівників, співробітників закладу;
- виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя;
- виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку;
- сприяння виконання дитиною освітньої програми та досягнення передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

- навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;
- використання без дозволу керівника (педагога) мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, якщо це не передбачено програмою заходу;

- вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління, у тому числі електронних цигарок, поява в стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, які можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку школи.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Заступник директора школи, який відповідає за методичну роботу:

4.3.1. забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

4.3.2. використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

4.3.3. педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

5. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Відмова в установленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.

5.2. Зняття, встановленої раніше педагогічної категорії.

5.3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.4. Повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів тощо.

5.5. У разі списування під час конкурсів, I-го етапу Всеукраїнської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - комісія) - це незалежний орган, що діє у школі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. До складу комісії входять представники Ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень комісії - 1 рік.

6.3. Комісія має такі повноваження:

- розглядати питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу (не анонімний характер заяви);
- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності;
- готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації з підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи;
- залучати до своєї роботи експертів із відповідних галузей, а також використовувати технічні та програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування;

6.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.5. Рішення приймають відкритим голосуванням. Рішення вважають прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії;

6.6. За результатами засідання Комісії складають протокол, який підписує голова (у разі його відсутності – заступник), і секретар.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Члени шкільної спільноти мають знати Положення про академічну доброчесність Канівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Положення про академічну доброчесність Канівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 Канівської міської ради Черкаської області схвалюється педагогічною радою педагогічного колективу та вводиться в дію наказом директора.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким членом шкільної спільноти за поданням до педагогічної ради школи.