Рішення

педагогічної ради № 1 від 18.01.2023 р.

 Порядок денний

**1.Про стан краєзнавчої роботи в ЗЗСО.**

Ухвала:

1.Важати роботу краєзнавчого напрямку в І семестрі 2022-2023 н.р. задовільною.

2.Класним керівникам та класоводам посилити участь у краєзнавчій роботі закладу.

3.Заступнику директора з виховної роботи посилити контроль за виконанням виховної роботи з краєзнавчого напрямку.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора з НВР Туренко І.П.

**2.Про підсумки освітнього та виховного процесу, якість знань учнів.**

Ухвала:

1.Визнати освітню роботу навчального закладу в І семестрі 2022-2023 н.р. задовільною.

2.Керівникам шкільних професійних спільнот:

 1)проаналізувати результативність та стан виконання навчальних планів і програм за І семестр 2022-2023 н.р. на засіданнях, обговорити основні недоліки, виявлені під час перевірки стану виконання навчальних планів та програм;

 До 20.01.2023 року

2)додатково опрацювати нормативні документи щодо організації якісного дистанційного навчання, оформлення в електронних класних журналах всіх видів обов’язкового контролю, записів поточного, тематичного, семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів;

 До 20.01.2023 року

3.Педагогічним працівникам:

 1)здійснювати диференціацію навчання, застосовувати продуктивні методи, прийоми та технології з метою реалізації компетентнісного підходу в освіті покращення та рівня навчальних досягнень учнів.

 Постійно

 2)Вчителям української мови та літератури, математики, історії України, географії та біології з метою якісної підготовки учнів до здачі ЗНО систематично проводити моніторингові дослідження успішності, забезпечувати об’єктивне оцінювання навчальних досягнень.

 Постійно

 3)оформити календарно-тематичне планування на ІІ семестр 2022-2023 н.р., дотримуючись вимог та змісту навчальних програм, при плануванні врахувати правовий стан воєнного часу, передбачений трудовим законодавством України.

 До 23.01.2023

 4)чітко дотримуватися модельних навчальних програм і постійно слідкувати за їх виконанням та засвоєнням учнями базових знань із усіх навчальних предметів, передбачених робочим навчальним планом школи.

 Постійно

4.Заступнику директора з НВР Басистій І.В.:

 1)здійснювати контроль за календарно-тематичним плануванням вивчення предметів інваріантної складової навчального плану на ІІ семестр 2022-2023 н.р. з метою уникнення невідповідностей між календарно-тематичним плануванням педагогів та фактичним виконанням програм;

 2)провести у березні 2023 року проміжний внутрішкільний адміністративний моніторинг ( за потреби в онлайн-режимі) з української мови, математики, історії України, біології та географії.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора з НВР Басисту І.В.

**3.Про затвердження третього предмета здачі ДПА (відповідно до Наказу МОН від 12.09.2022р.)**

Ухвала:

Затвердити третім предметом для проведення ДПА за курс Базової загальної середньої освіти історію України

**4.Про адаптацію учнів 5-х класів.**

Ухвала:

1.Вважати процес адаптації учнів 5-х класів до навчання у основній школі задовільним.

2.Заступнику директора з НВР Басистій І.В.:

 1)продовжити спостереження за умовами адаптації учнів 5-х класів, так як 5а клас у ІІ семестрі переходить на змішану форму навчання;

 2)ознайомити педагогічний колектив з підсумками адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі на педагогічній раді у травні 2023 року;

 3)організувати методичне заняття щодо способів форм ування емоційного інтелекту.

 Березень 2023 року

3.Вчителям-предметникам:

 1)враховувати вікові та індивідуальні психологічні особливості учнів 5-х класів під час проведення уроків, застосовувати диференціацію навчання, активно використовувати сучасні технології навчання;

 Впродовж 2022-2023 н.р.

 2)дотримуватися у роботі з п’ятикласниками принципу наступності між початковою та основною школою;

 Впродовж 2022-2023 н.р.

 3)надавати емоційну підтримку учням словами, поглядом, жестами, активно впроваджувати у своїй роботі вербальне оцінювання, демонструвати віру в успіх дитини, акцентувати увагу на позитивних аспектах та перемогах;

 Постійно

 4)підтримувати та заохочувати прояви активності у роботі на уроках у сором’язливих, тривожних дітей, підвищувати їхній статус у класі;

 5)посилити мотиваційну складову уроку, впроваджувати у своїй роботі засоби стимулювання та заохочення дітей до пізнавальної діяльності;

 6)розвивати рефлексивні вміння учнів, формувати навички самоконтролю та само оцінюванню;

 7)застосовувати різні види та форми роботи для залучення до співпраці батьків щодо вироблення спільних поглядів на процес розвитку, виховання та навчання.

4.Класним керівникам Катібі Л.М. та Вороніній Н.І.;

 1)до 01 лютого 2023 року провести з учнями заняття щодо визначення ролі дитини в колективі, постійно працювати над згуртуванням дитячого колективу;

 2)будувати спілкування в некритичній формі, формуючи адекватну самооцінку в учнів; підтримувати статус учнів, які перебувають на дистанційному навчанні чи мають проблеми у міжособистісних стосунках ( давати доручення, стимулювати, схвалювати досягнення, створювати умови для співпраці з однокласниками);

 Постійно

 3)продовжувати співпрацювати з учителями-предметниками, батьками учнів, практичним психологом. Соціальним педагогом, бібліотекарем;

 Постійно

 4)провести години спілкування, бесіди, ділові ігри, тренінги, пов’язані з школою і проблемами вихованців, направлені на формування впевненості у собі, подолання агресивності в поведінці учнів.

5.Практичному психологу продовжувати психолого-педагогічний супровід п’ятикласників.

6.Шкільному бібліотекарю Домашенко В.В. провести інформаційно-бібліотечні заходи в 5-х класах щодо заохочення учнів до позакласного читання, зокрема, ознайомити учнів із сучасними дитячими авторами та книгами.

 Лютий-березень 2023 року

**5.Спрощення освітньої програми для Шульги В., яка перебуває на педагогічному патронажі.**

Ухвала:

Спростити освітню програму для учениці 2-го класу, Шульги В., до 10 годин на тиждень відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955)

В.о. директора школи Вікторія Чорна

Секретар Наталія Зінченко