



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КАНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3
КАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

29.08.2025

м. Канів

№

Про організацію індивідуальної
форми (сімейна(домашня)форма)
навчання в Канівській ЗОШ І-ІІІ ст.№3
в 2025-2026 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8», з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою (сімейна (домашня) форма) для осіб, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати індивідуальне навчання (сімейна (домашня) форма) з 01 вересня 2025 року для учнів:

№	ПІП дитини	Дата народження	Клас
1.	Перендішлі Єгор Дмитрович	01.04.2019	1
2.	Власюк Артем Олександрович	20.08.2018	2-А
3	Столярчук Діана Ростиславівна	27.04.2018	2-А
4	Федорчук Христина Євгеніївна	23.01.2018	2-А
5.	Зінченко Тимофій Євгенійович	11.09.2018	2-Б
6.	Спіріна Люсіль Олександрівна	01.06.2017	3-А

7.	Спіріна Ніколь Олександрівна	01.06.2017	3-А
8.	Кравець Антон Юрійович	18.02.2017	3-А
9.	Бугай Ілля Дмитрович	02.03.2017	3-Б
10	Бойко Олександр Євгенійович	27.06.2017	3-Б
11.	Юрченко Марк Максимович	20.03.2016	4-А
12.	Бескоровайна Анастасія Романівна	18.02.2016	4-А
13.	Пісьменко Богдан Сергійович	27.03.2015	4-А
14	Геращенко Мілана Максимівна	01.08.2016	4-Б
15	Бабенко Єва Станіславівна	21.09.2016	4-Б
16	Дубиневич Ольга Артемівна	13.04.2015	5
17	Алексєєва Анна Олександрівна	22.12.2014	5
18	Столярчук Софія Ростиславівна	13.02.2015	5
19	Бакум Денис Антонович	03.04.2015	5
20	Кулик Артем Романович	30.10.2014	5
21	Хлипа Артем Володимирович	23.09.2015	5
22.	Проскуракова Марія Дмитрівна	21.09.2014	6-А
23.	Власюк Антон Олександрович	07.08.2014	6-Б
24.	Рабатуєв Іван Миколайович	08.05.2014	6-Б
25.	Шпаківський Артем Романович	25.06.2014	6-Б
26.	Щербина Поліна Андріївна	17.10.2013	7-А
27.	Бабенко Артем Станіславович	20.12.2012	7-А
28.	Гончар Євангеліна Сергіївна	29.01.2013	7-Б
29.	Дубиневич Вероніка Артемівна	26.03.2013	7-Б
30.	Осипенко Софія Ростиславівна	11.05.2013	7-Б
31.	Крупич Ярослав Анатолійович	11.09.2011	8-А
32.	Кучер Максим Сергійович	11.09.2011	8-а

33.	Ільченко Артем Андрійович	12.06.2011	9-Б
34.	Паламарчук Дмитро Олександрович	08.11.2010	9-Б
35.	Барановський Дмитро Олександрович	19.10.2009	10
36.	Ткаченко Вадим Валерійович	26.08.2010	10
37.	Прудкий Денис Андрійович	11.12.2009	10
38.	Лобков Вадим Леонідович	10.06.2009	11
39.	Саєнко Олександр Анатолійович	18.05.2009	11
40.	Тимошко Іван Сергійович	11.04.2009	11
41.	Чупилка Роман Романович	18.10.2008	11
42.	Іванова Анна Антонівна	22.12.2008	11
43.	Бойко Тетяна Віталіївна	28.03.2009	11
44.	Шевчук Назарій Віталійович	18.03.2009	11
	Всього:	44	

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи **Інні БАСИСТІЙ**:

1) забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8»;

Упродовж 2025-2026 навчального року

3) організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством. Слід урахувати, що без підсумкового (завершального) оцінювання та/або атестації) неможливе переведення до наступного класу та видання документа про освіту;

4) провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) навчання щодо ведення шкільної документації.

до 10 вересня 2025 року

5) розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальні навчальні плани згідно із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану і подати їх на погодження;

6) розробити та погодити письмово з батьками учнів (особами, які їх замінюють) графік консультацій, річного оцінювання для учнів, які будуть навчатися за сімейною (домашньою) формою;

7) фіксувати консультації, підсумкове оцінювання у журналах відповідно до Переліку обов'язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством

освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів;

Упродовж 2025-2026 навчального року

8) узагальнити наказом по навчальному закладу підсумки сімейного (домашнього) навчання учнів. Дане питання розглянути на засіданнях педагогічної ради, ради навчального закладу, нарадах при директорові;

Упродовж 2025-2026 навчального року

9) забезпечити постійний взаємозв'язок з батьками учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою, враховувати побажання учнів та їх батьків під час організації консультацій.

Упродовж 2025-2026 навчального року

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора школи

Вікторія ЧОРНА

З наказом ознайомлена:

_____ Інна БАСИСТА
«____» _____ 2025р.