



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КАНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3
КАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02.09.2025

м. Канів

№

Про початок роботи закладу
та затвердження режиму роботи школи
у 2025/2026 навчальному році на період воєнного стану

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію 2025 – 2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти» № 1/17526-25 від 22 серпня 2025 року, листа Міністерства освіти і науки «Про інструктивно-методичні матеріали з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності» №1/8462-22 від 26.07.2022, відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та рішення педагогічної ради школи (протокол №9 від 29.08.2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. З 01 вересня 2025 року розпочати роботу закладу загальної середньої освіти за очною формою навчання згідно режиму роботи закладу. (Додаток 1)
2. Забезпечити функціонування закладу загальної середньої освіти, у тому числі найпростішого укриття в умовах воєнного стану відповідно до чинного законодавства.
3. До 01.09.2025 оформити належним чином нормативну документацію відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій на період дії воєнного стану в Україні.
4. Провести інструктажі до 01.09.2025 з учасниками освітнього процесу відповідно до протоколів безпеки щодо дій під час «Повітряної тривоги», правил поведінки в найпростіших укриттях та поводження з вибухонебезпечними предметами.
5. Соціально-психологічній службі закладу здійснювати інформаційну підтримку та психологічний супровід учасників освітнього процесу.
6. В умовах правового режиму воєнного стану:
 - 1) Встановити днями проведення особистого прийому громадян виконуючої обов'язки директора школи – середа, п'ятниця, години прийому – 09.00 – 13.00.
 - 2) Встановити початок робочого дня протягом навчального року (крім канікул) при очній формі навчання: для педагогічних працівників, які працюють у 2-11 класах, за 15 хвилин до початку уроків, для педагогічних працівників, які працюють у перших класах – за 20 хвилин до початку уроків.

- 3) Встановити початок робочого дня під час канікул для педагогічних працівників школи – 09.00 год.
- 4) Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі обліку відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи (відповідно до середнього тижневого навантаження) педагогічних працівників школи під час канікул 2025-2026 н.р.
- 5) Забезпечити посилений контроль за перебуванням на території школи, особливо у приміщенні, осіб, не причетних до проведення освітнього процесу.
- 6) Посилити режим безпеки з метою недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю і життю учнів, працівників школи.
- 7) Заборонити допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.
- 8) Заборонити відпускати учнів з навчальних занять без попереднього погодження з черговим адміністратором.
- 9) Ведення щоденників вважати обов'язковим для кожного учня.
- 10) Відповідальність за збереження майна, санітарний стан класних кімнат та кабінетів покласти на класних керівників, вчителів-предметників та завідувачів кабінетів.
7. Затвердити порядок здійснення класними керівникам контролю за відвідуванням учнями навчальних занять:
 - забезпечення щоденного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять з відповідним щоденним обліком у класному журналі;
 - з'ясування причини відсутності учня у кожному конкретному випадку, інформування батьків протягом дня про відсутність дитини;
 - співпраця з батьками щодо надання письмового пояснення причин відсутності учня (довідка, заява на ім'я в.о. директора).
8. Вчителям, які здійснюють чергування відповідно до визначеного розкладу, подавати зауваження та відгуки про хід чергування черговому адміністратору протягом робочого дня.
9. Класним керівникам 1-4 класів систематично проводити роз'яснювальну роботу з батьками учнів щодо своєчасного прибуття батьків до школи після уроків з метою супроводу дітей додому.
10. Перед відвідуванням учнями виставок, музеїв, проведення екскурсій, подорожей педагогічним працівникам проводити інструктаж з техніки безпеки із обов'язковим записом в журнал реєстрації інструктажів.
11. Після завершення подорожей, екскурсій, відвідування виставок, музеїв, та інших позакласних заходів вчителю, який призначений наказом відповідальним за проведення такого заходу, інформувати в.о.директора школи.
12. Позакласні заходи проводити відповідно до плану, затвердженого в.о. директора школи.
13. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій.
14. Призначити відповідальною за організацію водного та питного режиму в найпростішому укрітті закладу освіти завідувачу господарством Ольгу ТРОХИМЕЦЬ.
15. Покласти відповідальність за організацію домедичної допомоги в найпростішому укрітті закладу на медичну сестру Марію ШВИДЕНКО.
16. Заступнику директора з НВР Інні БАСИСТІЙ та завідувачій господарством Ользі ТРОХИМЕЦЬ довести означений наказ до відома працівників закладу освіти.
17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора ЗЗСО

Вікторія ЧОРНА

Режим роботи
Канівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3
Канівської міської ради Черкаської області
у звичайному режимі (очна форма навчання)

Кількість класів та учнів у них

1-4 класи	5-9 класи	10-11 класи	Всього
7 класів	9 класів	2 класи	18 класів, 460 учні

Уроки	1 клас	2-4 класи		5-9 класи	10-11 класи
	Тривалість уроку – 35 хв.	Тривалість уроку – 40 хв.		Тривалість уроку – 45 хв.	Тривалість уроку – 45 хв.
0-вий урок	-----	07.40 – 08.25		07.40 – 08.25	07.40 – 08.25
Перерва	08.25 – 08.30	08.25 – 08.30		08.25 – 08.30	08.25 – 08.30
1-й урок	08.30 – 09.05	08.30 – 09.10		08.30 – 09.15	08.30 – 09.15
Перерва	09.05 – 09.25	09.10 – 09.25		09.15 – 09.25	09.15 – 09.25
2-й урок	09.25 – 10.00	09.25 – 10.05		09.25 – 10.10	09.25 – 10.10
		2а-б, 3а-б класи	4а-б класи		
Перерва	10.00 – 10.30	10.05 – 10.35	10.05 – 10.30	10.10 – 10.30	10.10 – 10.30
3 – й урок	10.30 – 11.05	10.35 – 11.15	10.30 – 11.10	10.30 – 11.15	10.30 – 11.15
Перерва	11.05 – 11.25	11.15 – 11.45	11.10 – 11.40	11.15 – 11.25	11.15 – 11.25
4 – й урок	11.25 – 12.10	11.45 – 12.25	11.40 – 12.20	11.25 – 12.10	11.25 – 12.10
Перерва	12.10 – 12.30	12.25 – 12.35	12.20 – 12.35	12.10 – 12.30	12.10 – 12.30
5 – й урок	12.30 – 13.05	12.35 – 13.15	12.35 – 13.15	12.30 – 13.15	12.30 – 13.15
Перерва	13.05 – 13.25	13.15 – 13.25	12.35 – 13.15	13.15 – 13.25	13.15 – 13.25
6 – й урок	13.25 – 14.10	13.25 -	13.25 -	13.25 – 14.10	13.25 – 14.10

		14.10	14.10		
Перерва				14.10 – 14.20	14.10 – 14.20
7 - урок				14.10 – 14.20	14.10 – 14.20